

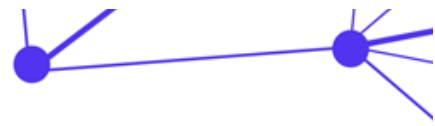


СТЪПКА 2:

Доклад на

ЕКИП

ВИЗИЯ



Ръководител екип:

Любо Георгиев

Експерти:

Адриана Михайлова

Жоро Пенчев

Калоян Карамитов

Миглена Герасимова

Десислав Димов

Рашид Рашид

Стажанти:

Моника Печева

Аника Златева

Петър Терзиев

Георги Попчев

Алекс Чобанова

Катрин Кирова



СЪДЪРЖАНИЕ

I. ВЪВЕДЕНИЕ	3
II. РЕЗЮМЕ.....	4
III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА ЕКИП ВИЗИЯ	8
IV. КАКВО И КАК Е ИЗВЪРШЕНО ДО МОМЕНТА.....	9
A. Стъпка 1	9
1. Съставяне на екип Визия.....	9
2. Съставяне на група за мониторинг	10
3. Избор на експерти за Стъпка 2	10
4. Избор на изпълнител на комуникационна стратегия, избор на създател на визуална идентичност и рекламни материали, избор на доставчик на техническа и логистична обезпеченост за събития.....	12
5. Избор на доставчик на рекламно присъствие.....	12
6. Избор на изпълнител на комуникационна платформа (уебсайт)	13
B. Стъпка 2	13
1. Прецизиране на темите	13
2. Създаване на комуникационна стратегия, визуална идентичност и рекламни материали, логистична обезпеченост за събития	15
3. Създаване на комуникационна платформа (уебсайт).....	15
4. Други дейности на екип Визия.....	16
V. Какво предстои	18
VI. Схема на актуализирания график	19

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Визия за София (или в пълното си наименование "Дългосрочна визия за развитие на София и крайградските територии") е инициатива на Столичен общински съвет и цели да бъде постигната широко споделена идея за бъдещето на София. Визията ще е документ, който ще бъде в основата на заданието за изменението на Общия устройствен план на общината, както и ще стои най-високо в йерархията на документите по стратегическо планиране на Столична община.

Визията бива съставена през публичен и включващ процес на информиран диалог, който трябва да прерасне в обединяваща платформа, предлагаща модел за дълготрайно взаимодействие между всички страни, които участват в изграждането на бъдещето на София.

Съставянето на Визия за София следва "Методически насоки за разработване на дългосрочна Визия за развитие на София и крайградските територии", приети от Столичен общински съвет с Решение №132 от 23.02.2017 г. Предвидено е процесът да премине през 7 стъпки, започвайки през март 2017 г. и завършвайки през септември 2018 г. Общинският съвет е гласувал бюджет в размер на 491 694 лв. (с ДДС) за съставянето на Визията. Процесът е описан подробно в методическите насоки.

В правилата за условията и реда за работа на екип Визия, утвърдени от кмета на Столична община със заповед №СОА17-РА09-628/20.06.2017 г., са определени три момента, в които екипът представя междинни доклади за прогреса в работата по съставянето на Визията. Към всеки от тези доклади бива добавен и докладът на екип Мониторинг. Трите момента са:

1. през ноември 2017 г. (или в края на Стъпка 3 от методическите насоки)
2. през май 2018 г. (или по средата на Стъпка 5 от методическите насоки)
3. през август 2018 г. (или в края на Стъпка 6 от методическите насоки)

Настоящият доклад е първият от тези три. Той бива предаден през декември 2017 г. (вместо ноември) и в края на Стъпка 2 (вместо в края на Стъпка 3) заради закъснението в графика по съставянето на Визията. Това закъснение ще бъде обосновано по-надолу в текста.

Докладите се представят пред Специализиран съвет по съставянето на Визия, назначен от главния архитект на Столична община. Членове на съвета са:

- председателят на СОС
- председателите (или техни представители) на всяка политическа партия/група в СОС
- представител на кмета на СО
- главният архитект на СО

експерти, определени от главния архитект на СО.



II. РЕЗЮМЕ

Постигнат резултат към момента

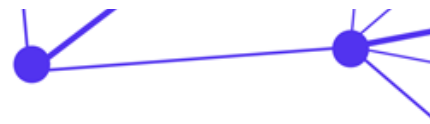
Съставянето на Визия за София към настоящия момент (11.12.2017 г.) е на етап напълно приключени Стъпка 1 (съставени са екип Визия и екип Мониторинг; избрани са изпълнители на сайт, на комуникационна кампания, на гостагчик на рекламно присъствие, както и експерти за първата аналитична фаза) и Стъпка 2 (предадени са подробни доклади от всеки от експертните екипи, работещи по седемте направления, както и доклад от екип Мониторинг; има нов сайт; подготвена е комуникационна кампания, която ще започне веднага след специализирания съвет; подготвен е план за рекламно присъствие). Подготвя се и провеждането на Стъпка 3 и Стъпка 4.

Отправени са искания за информация към 123 източника (гържавна и местна администрация, фирми, сдружения и НПО). От тези източници са поискани 742 броя бази данни, от които:

- са получени 421 пълни (според експертните екипи) бази (57%)
- 69 частично пълни (9%)
- 72 отговора за липса на исканите данни (10%)
- все още не е получен отговор за 180 от поисканите бази данни (24%)

Също така са събрани и/или проучени редица други източници на информация, важни за формирането на Визията, сред които има:

- 307 нормативни и стратегически документа
- 478 монографии, книги и изследвания
- 36 периодични издания
- 1364 статии, студии
- 12 дисертации
- 54 събития, фестивали, концерти и др.
- 16 аудио-визуални ресурса
- 104 албума
- 34 карти
- 15 обществени дискусии
- 66 туристически брошури (без повтарящите се на чужд език)
- 118 други (конференции, определени онлайн ресурси и т.н.)



Включени са общо 806 участника, от които:

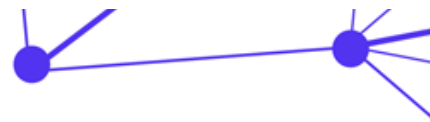
- 117 организации от общинската и държавната администрация
- 57 инвеститори и представители на бизнеса
- 19 браншови организации
- 34 изследователски организации и/или университети
- 147 граждански организации (сдружения, НПО, фондации и т.н.)
- 6 политически партии (всички партии и групи представени в Столичен общински съвет)
- 426 физически лица

В трите месеца за работа по Стъпка 2 (работата на експертните екипи) са проведени 214 срещи, сред които:

- 1 пресконференция
- 1 международна конференция
- 80 координационни срещи на екип Визия или на членове на екипа с външни заинтересовани страни
- 108 срещи на експертните екипи с представители на изследователски центрове, общинска и държавна администрация, НПО, браншови организации, експерти и общественици
- 28 участия на екип Визия на различни професионални събития, конференции и форуми
- 7 срещи с бизнеса и инвеститори на територията на Столична община

Бе разработена и анкетна карта, чрез която да бъде направена оценка на активността на гражданите, тяхната готовност за включване в процеса по създаване на Визия и проверка на ангажираността и очакванията им към процесите, засягащи бъдещето на града. Пилотно тестване на анкетата бе проведено на едно от събитията, в които екип Визия взе участие. Интересът към инициативата бе много голям и това бе видно от общия брой попълнени анкети: 133 броя за 2 часа.

Всичко това е в синхрон с процеса, описан в методическите насоки, и дава добра основа за продължение на работата. Трябва да се има предвид, че активната комуникационна кампания започва едва в Стъпка 3, тоест след настоящия доклад.



Основни предизвикателства

Две са най-съществените предизвикателства пред успешното продължаване на процеса, които екип Визия е идентифицирал: конкретни изисквания в нормативната уредба и обмяната на информация със заинтересованите страни.

Първото предизвикателство касае недостатъчното съобразяване на графика, разписан в методическите насоки, със следните две нормативни изисквания:

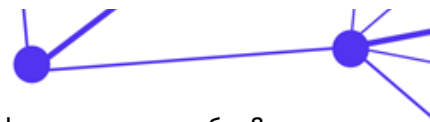
1. Провеждането на процедури по Закона за обществените поръчки. Предвид, че голяма част от дейностите по създаването на Визия за София са систематично свързани, то в началото на Стъпка 1 бе установено, че за избора на почти всички изпълнители на тези дейности е необходимо организирането на процедура за обществени поръчки. Това забави приключването на Стъпка 1 с близо 4 месеца, което бе частично компенсирано. Следвайки същото изискване на закона, за Стъпка 3 и Стъпка 4 трябва да бъде проведена нова процедура за обществена поръчка. Минималният (в случай че няма обжалване) срок за тази процедура, предвид стойността на поръчката, е 2 месеца. Това удължаване се налага да бъде добавено преди старта на Стъпка 3.

2. Организирането на обществени консултации по Наредбата за обществени консултации, в сила от 15.09.2017 г. Това изискване не е съществувало при приемането на методическите насоки, но въпреки това процесът е дължен да бъде съобразен с него. Това налага добавянето на времето от 1 месец между Стъпка 6 и Стъпка 7 за публично обсъждане на финалния вариант на предложението за Визия за София.

Спрямо графика, разписан в методическите насоки, вече има 3-месечно закъснение, което е невъзможно да бъде компенсирано. Налага се към графика да бъдат добавени още 3 месеца (2 за процедура по ЗОП и 1 за процедура по Наредбата за обществени консултации). Предвид посоченото, екип Визия предлага цялостният срок да бъде удължен с 6 месеца, тоест края на процеса по съставяне на Визия за София да бъде променен от септември 2018 на март 2019. В края на настоящия доклад е приложена и схема на актуализирания график.

Това удължаване ще позволи качествено и пълноценно изпълнение на работата по замисъла, с който тя е започната. Предложението е получило положителната оценка на екип Мониторинг. Удължаването на срока ще изисква и увеличение на бюджета с близо 100 000 лева (изчислен пропорционално на базата на сегашното разпределение на разходите).

Второто предизвикателство засяга събирането на данни, необходими за работата по Визията. В одобрените от Столичния общински съвет методически насоки се споменава на много места за нуждата от информиран диалог. Диалогът може да бъде информиран само ако има пълната информация по темите, за които се води този диалог. Затова и процесът по създаване на Визия за София започва със събирането на информация от разнообразни източници, но най-вече общинската и държавната



администрация. Най-същественото (към най-много източници) искане на данни бе в началото на октомври, след което отново по-голямо искане имаше в началото на ноември и още няколко спорадични искания през останалото време. Данните бяха поискани след консултации с експертните екипи, работещи по Стъпка 2, и след проведени срещи с повечето от дирекциите в общинската администрация. Както е видно в предоставената по-горе статистика, в този период от 2 месеца все още не са получени една четвърт от поисканите данни. Трудността в споделянето на данни, дори в рамките на самата Столична община, представлява риск за създаването на една качествена, пълноценна и убедителна Визия за София.

Важно е да се отбележи и още един аспект на работата. По мнение на всички включени до този момент изпълнители на дейности заделените в бюджета суми са малки и често под пазарните. В този смисъл основният стимул за включването на всичките над 50 изпълнители на дейности по съставянето на Визия за София не е материалният, а участието в създаването на нещо значимо и необходимо за града.

В заключение на резюмето

Екип Визия е на мнение, че от гледна точка на качеството на съдържанието, включването на множество заинтересовани страни и на оптимално използване на финансите, процесът по съставяне на Визия за София протича на много добро ниво. Проблем има с изпълнението на графика, разписан в методическите насоки.



III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА ЕКИП ВИЗИЯ

Тъй като този доклад е съставен от екип Визия, е важно да бъдат пояснени основните задачи на екип Визия, определени в методическите насоки. А те са:

- цялостна координация и организация на процеса
- организация и модериране на експертни групи, работни срещи и групови дискусии, включително избор на участници в тях, изготвяне на график, избор на локации и методи за провеждането им, както и избор на инструменти и методи за анализ на събраната информация
- извършване на подготвителна и изследователска работа (desk research), както и консолидиране на резултати от срещи и изследвания
- изготвяне на финален документ

Тези задачи променят мащаба и интензивността си в зависимост от етапа (съответната стъпка) от съставяне на Визията.

Членовете на мултидисциплинарния екип Визия са:

1. Агрияна Михайлова, с профил Комуникации
2. Георги Пенчев, с профил Технологии (координира направленията Икономика и Управление)
3. Калоян Карамитов, с профил Устройствено планиране и работа с ГИС (координира направленията Транспорт и Градска среда)
4. Миглена Герасимова, с профил Социология (координира направленията Хора и Идентичност и култура)
5. Десислав Димов, с профил Право и нормативна база
6. Рашид Рашид, с профил Околна среда (координира направление Околна среда)
7. Любо Георгиев, ръководител на екипа

Членовете на екип Визия са назначени със заповед №СОА17-РД09-628/20.06.2017 г. на кмета на Столична община.

IV. КАКВО И КАК Е ИЗВЪРШЕНО ДО МОМЕНТА

Настоящият доклад представя прогреса по съставянето на Визията от гледна точка на екип Визия, както и основните предизвикателства в този процес. Успоредно с този доклад биват представени още няколко доклада, които дават пълната картина за извършената работа:

- Седемте доклада на експертните екипи, работили по Стъпка 2. Тези доклади съдържат първоначалните заключения на екипите за състояние на средата във всяко от седемте тематични направления на основата на събраната до този момент информация.
- Докладът на екип Мониторинг, който прави независима оценка на работата на всички участници до момента.

Следва описание на извършената до този момент работа, структурирано по стъпките, утвърдени в методическите насоки. В края на описанието на всяко действие са посочени срокът и бюджетът, вписани в методическите насоки, както и срокът и бюджетът при реалното изпълнение. Дадено е и обяснение за разминаването, ако има такова.

A. Стъпка 1

Целта на тази стъпка е да бъдат определени хората или организациите, които ще са отговорни за подпомагане и реализиране на процеса по формулиране на Визия.

1. Съставяне на екип Визия

С писмо номер САГ17-ДР00-599(1)/15.05.2017 г. главният архитект на Столична община предлага на кмета на Столична община членове на екип Визия, както и проект на правила, с които се определят условията и редът на работата на екипа. Екипът и правилата са одобрени със заповед СОА17-РД09-628/20.06.2017 на кмета на Столична община.

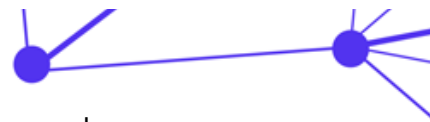
Срок в Насоките: 31.05.2017 г.

Изпълнено на: 20.06.2017 г.

Забавянето се дължи на продължителна липса на яснота относно начина за наемане на членовете на екипа, както и впоследствие забавяне в изпълномощаването на ОП "Софпроект - ОГП" да сключва договори за Визията. Договорите с екипа бяха сключени в началото на юли 2017 г., въпреки че членовете на екипа бяха започнали работа още в началото на април.

Бюджет в Насоките: за 2017 г. 108 000 лв.

Реализиран бюджет: за 2017 г. 64 800 лв.



Сумата е по-малка от предвиденото в бюджета поради 4-месечното закъснение при подписването на договорите с членовете на екип Визия.

2. Съставяне на група за мониторинг

На 28.04.2017 г. на обща среща между ОП "Софпроект - ОГП", представител на НАГ и членовете на екип Визия бе решено съставянето на група за мониторинг да стане чрез обществена поръчка с цел осигуряване на максимално неутрална и прозрачна процедура. На 12.05.2017 г. екип Визия предава на ОП "Софпроект - ОГП" предложенията си за технически спецификации на обществената поръчка. Обществената поръчка (уникален номер в РОП на АОП 9066632) е проведена на три етапа. Първият етап включва обява за събиране на оферти, публикувана на 25.07.2017 г. След приключване на процеса по оценяване са избрани изпълнители за 4 от 7-те налични позиции. За запълването на останалите 3 позиции са събрани оферти чрез покана, изпратена на 11.09.2017 г. На 20.09.2017 г. са избрани оферти за 2 от 3-те позиции поради липса на кандидати за позицията мониторинг на аспектите Социология. На 13.10.2017 г., отново след покана, е избран и последният член на групата за мониторинг. С всички членове е сключен договор. Всеки член на групата оперира индивидуално, като посещава срещите, организирани от екип Визия и/или експертните екипи. Често един и същи мониторинг наблюдава работата на няколко от експертните екипи. Групата също така осъществява общи срещи и комуникация, организирани независимо от всички други участници в процеса.

Срок в Насоките: 31.05.2017 г.

Изпълнено на: 13.10.2017 г.

Закъснението се дължи на следните фактори:

- липсата на решение по какъв начин да бъде наета групата
- продължителното време, употребено за организиране на обществената поръчка
- забавянето в изпълномощаването на ОП "Софпроект - ОГП" да осъществи обществената поръчка
- липса на кандидат за една от позициите (Социология)

Бюджет в Насоките: за 2017 г. 14 700 лв.

Реализиран бюджет: за 2017 г. 14 790 лв.

3. Избор на експерти за Стъпка 2

Осъществяването на тази задача, както и на задачата по формалното ангажиране на екип Визия, доведе до 4-месечно закъснение в целия процес. Забавянето е частично компенсирано (в момента то е 3 месеца), но към този момент все още е налице разминаване с графика, одобрен в методическите насоки.



Задачите на експертите, които биват въввлечени в Стъпка 2, включват: осъществяване на експертен анализ на предложените теми, подготовка за изследователска работа, създаване на стойностно съдържание, подходящо за масова комуникация, идентифициране на съществуващи бази данни, качествен анализ на съществуващата стратегическа рамка, идентифициране на плановете/програми/стратегии в процес на разработване, отразяване на релевантни изследвания и становища от външни експерти (вкл. и от чужбина), идентифициране на липсваща информация и необходима изследователска работа на следващия етап, работни срещи в мултидисциплинарни екипи.

След поредица от консултации на екип Визия с ОП "Софпроект - ОГП", със служители на НАГ и с консултант на НАГ по въпросите за ЗОП (Ивайло Стоянов) бе решено (на 28.04.2017 г.), че изборът на експерти трябва да бъде направен чрез обществена поръчка с цел осигуряване на възможност за участие на максимално широк кръг потенциални кандидати. Предложено е обществената поръчка да бъде организирана от ОП "Софпроект - ОГП". На 12.05.2017 г. екип Визия предава на ОП "Софпроект - ОГП" предложенията си за технически спецификации на обществената поръчка. Обществената поръчка (уникален номер в РОП на АОП 9066632) е проведена на два етапа. Първият етап включва обява за събиране на оферти, публикувана на 25.07.2017 г. След приключване на процеса по оценяване са избрани изпълнители за 6 от 7-те налични позиции. За запълването на останалата 1 позиция са събрани оферти чрез покана, изпратена на 11.09.2017 г. и на 20.09.2017 г. е избран изпълнител. Подписани са договори с всички избрани изпълнители. Подписването се случи в дълъг период от време след избора на изпълнители, тъй като при голяма част от избраните бяха установени задължения към НАП или към Столична община, чието погасяване/разсрочване изискваше време за действие от страна на кандидатите.

Срок в Насоките: 31.05.2017 г.

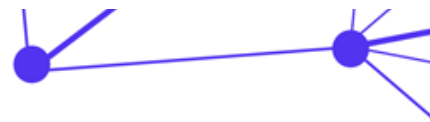
Изпълнено на: 20.09.2017 г.

Закъснението се дължи на два фактора:

- забавянето в изпълнението на ОП "Софпроект - ОГП" (заповед СОА17-РД09-628/20.06.2017 на кмета на Столична община, при взето решение това да се случи още на 28.04.2017) да осъществи обществената поръчка
- времето, употребено за организиране на обществена поръчка (решение за осъществяване на такава на 28.04.2017, предадена документация на 12.05.2017, публикуване на поръчката на 25.07.2017)

Бюджет в Насоките: за 2017 г. 50 000 лв.

Реализиран бюджет: за 2017 г. 47 747 лв.



4. Избор на изпълнител на комуникационна стратегия, избор на създател на визуална идентичност и рекламни материали, избор на гоставчик на техническа и логистична обезпеченост за събития

На 06.04.2017 г. на среща на представители на ОП "Софпроект - ОГП", консултант на НАГ по въпросите за ЗОП (Ивайло Стоянов) и арх. Любо Георгиев бе решено, че изборът на изпълнител за тези дейности следва да се случи чрез директно възлагане. Впоследствие (в края на април) това решение е променено. Решено е изборът да бъде направен чрез обществена поръчка, която да бъде организирана от ОП "Софпроект - ОГП". На 12.05.2017 г. екип Визия предаде на ОП "Софпроект - ОГП" предложенията си за технически спецификации на обществената поръчка. На 25.07.2017 г. е обявена обществена поръчка (уникален номер в РОП на АОП 9066634). След приключване на процеса по оценяване е избран изпълнител - "Артишок Студио" ООД. Сключен е договор с избрания изпълнител.

Срок в Насоките: 31.05.2017 г.

Изпълнено на: 01.09.2017 г.

Закъснението се дължи на три фактора:

- промяна на решението по какъв начин да бъде нает изпълнител
- забавянето в изпълнението на ОП "Софпроект - ОГП" (заповед СОА17-РД09-628/20.06.2017 на кмета на Столична община, при взето решение това да се случи още на 28.04.2017) да осъществи обществената поръчка
- времето, употребено за организиране на обществена поръчка (решение за осъществяване на такава на 28.04.2017, предадена документация на 12.05.2017, публикуване на поръчката на 25.07.2017)

Бюджет в Насоките: за 2017 г. 32 928 лв.

Реализиран бюджет: за 2017 г. 35 549 лв.

5. Избор на гоставчик на рекламно присъствие

Случаят е идентичен с предходната задача. След приключване на процеса по оценяване е избран изпълнител - "Бранд ню айдиъс" ЕООД. Сключен е договор с избрания изпълнител.

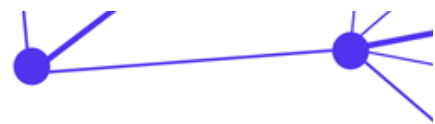
Срок в Насоките: 31.05.2017 г.

Изпълнено на: 29.08.2017 г.

Закъснението се дължи на същите фактори като при предходната задача.

Бюджет в Насоките: за 2017 г. 15 480 лв.

Реализиран бюджет: за 2017 г. 13 037 лв.



6. Избор на изпълнител на комуникационна платформа (уебсайт)

Случаят е идентичен с предходната задача. След приключване на процеса по оценяване е избран изпълнител – “Моушън софтуер” ЕООД. Сключен е договор с избрания изпълнител.

Срок в Насоките: 31.05.2017 г.

Изпълнено на: 29.08.2017 г.

Закъснението се дължи на същите фактори като при предходната задача.

Бюджет в Насоките: за 2017 г. 9360 лв.

Реализиран бюджет: за 2017 г. 7920 лв.

В. Стъпка 2

Целта на тази стъпка е да бъде осъществен експертен анализ на предложените теми, да започне подготовка за изследователска работа и да бъде създадено стойностно съдържание за комуникационната стратегия.

1. Прецизиране на темите

Работата по седемте тематични направления е приключила в рамките на период от три месеца, какъвто е и срокът в методическите насоки. Всеки от седемте екипа, избрани чрез обществена поръчка от Стъпка 1, е предал съдържателен доклад, който съпровожда настоящия доклад. Работата на експертните екипи бе координирана от членовете на екип Визия и наблюдавана от членовете на екип Мониторинг. Всеки експертен екип следваше специфичен метод на работа, но общо за всички бе споделеното онлайн работно пространство за съхранение на информация, общ календар, общо място за физически срещи, споделена таблица за събиране на наличните (или получените) данни. Всеки екип работеше по детайлен график в посока създаването на доклад, описващ състоянието на средата в съответното тематично направление. При изготвянето на докладите си експертните екипи следваха структурата на доклада, създадена от екип Визия.

С цел информационното обезпечаване на експертните екипи, екип Визия отправи в рамките на тази задача писмени искания към 123 източника на информация (държавна и местна администрация, фирми, сдружения и НПО). От тези източници са поискани 742 броя бази данни, от които:

- са получени 421 пълни (според експертните екипи) бази
- 69 частично пълни
- 72 отговора за липса на исканите данни
- не е получен отговор за 180 от поисканите бази данни



Също така са събрани и/или проучени редица други източници на информация, важни за формирането на Визията, сред които има:

- 307 нормативни и стратегически документа
- 478 монографии, книги и изследвания
- 36 периодични издания
- 1364 статии, студии
- 12 дисертации
- 54 събития, фестивали, концерти и др.
- 16 аудио-визуални ресурса
- 104 албума
- 34 карти
- 15 обществени дискусии
- 66 туристически брошури (без повтарящите се на чужд език)
- 118 групи (конференции, определени онлайн ресурси и т.н.)

В трите месеца на работа на експертните екипи са проведени 214 срещи, сред които:

- 1 пресконференция
- 1 международна конференция
- 80 координационни срещи на екип Визия или на членове на екипа с външни заинтересовани страни
- 108 срещи на експертните екипи с представители на изследователски центрове, общинска и държавна администрация, НПО, браншови организации, експерти и общественици
- 28 участия на екип Визия на различни професионални събития, конференции и форуми
- 7 срещи с бизнеса и инвеститори на територията на Столична община

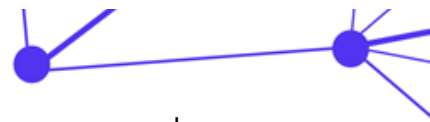
Коментарите от всички тези препоръки, съвети и критики биват систематизирани и предоставени на експертните екипи и биват взимани предвид при съставянето на докладите на Стъпка 2 и ще бъдат отразени във финалния документ.

Срок в Насоките: 31.08.2017 г.

Изпълнено на: 07.12.2017 г.

Времето, употребено за изпълнението на тази задача, е три месеца, което съвпада с времето, заделено за тази задача в методическите насоки. По-късното приключване от гледна точка на датата е последствие от забавения с четири месеца избор на експерти в Стъпка 1.

Бюджетът за тази дейност е сумата, описана в Стъпка 1 – Избор на експерти за Стъпка 2.



2. Създаване на комуникационна стратегия, визуална идентичност и рекламни материали, логистична обезпеченост за събития

Вече е създадена визуална идентичност на Визия за София. Тя бе използвана за първи път на конференцията, организирана на 30.10.2017 г., и е вече видна на страницата на инициативата, както и при използваните графични материали.

Създаването на визуална идентичност включва изработка на лого, представлящо Визията, визуални материали, представлящи направленията, темите и графика, бланки за документи, визитки и други материали.

Допълнително е създаден видеоматериал, представящ и промотиращ целта, механиката и начините за включване на заинтересованите страни във Визията. Той се показва по време на събития и ще се разпространява дигитално с цел популяризиране на възможността за включване в процеса.

Срок в Насоките: 31.08.2017 г. (на дейностите, предвидени за Стъпка 2. Изпълнителят продължава работата и през останалите стъпки.)

Изпълнено на: 29.10.2017 г. Закъснението се дължи на забавения с четири месеца избор на изпълнител в Стъпка 1.

Бюджетът за тази дейност е сумата, описана в Стъпка 1 – Избор на изпълнител на комуникационна стратегия, избор на създател на визуална идентичност и рекламни материали, избор на доставчик на техническа и логистична обезпеченост за събития.

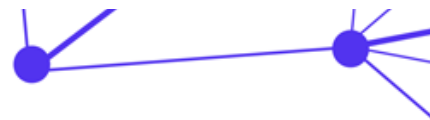
3. Създаване на комуникационна платформа (уебсайт)

Работата по създаването на сайта започна веднага след избора на изпълнител чрез обществена поръчка. Изпълнителят работи в координация с екипа, отговарящ за визуалната идентичност на Визия за София.

Срок в Насоките: 31.08.2017 г. (на дейностите, предвидени за Стъпка 2. Изпълнителят продължава работата и през останалите стъпки.)

Изпълнено на: 06.12.2017 г. за първия етап. Закъснението се дължи на няколко фактора:

- забавения с четири месеца избор на изпълнител в Стъпка 1
- прехвърляне на отговорност за координация на две от направленията към експерт технологи, което създаде невъзможност за активното му ангажиране с управлението на процеса по създаването на сайт
- забавяния от страна на изпълнителя

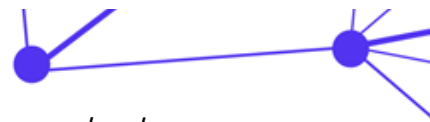


Бюджетът за тази дейност е сумата, описана в Стъпка 1 – Избор на изпълнител на комуникационна платформа (уебсайт).

4. Други дейности на екип Визия

Освен координацията и подпомагането в осъществяването на всичките изброени по-горе задачи екип Визия е извършил и следните дейности:

- 1) *Координация с други големи проекти: осъществена е координацията с другите големи общински проекти, засягащи градската среда, които са актуални към момента: Публични пространства и обществен живот (Град за хората), Зелена столица, План за устойчива мобилност. Синхронизирани са приоритетните области и местата на потенциално взаимодействие и е създадена система за обмен на информация. Също така е осъществено взаимодействие с няколко проекта, подкрепени от Програма Европа на СО: Градски стандарт и Изкуство в публичното пространство – какво, къде, как, кой, защо.*
- 2) *Осъществява се координация със заместник-кметовете и директорите на дирекции в общинската администрация. Тези срещи ще бъдат продължени и разширени.*
- 3) *Започнати са срещи с политическите партии, представени в Столичния общински съвет. До този момент такива срещи са направени с представители на ГЕРБ, БСП – лява България и Реформаторския блок. Очакваме срещи и с Патриоти за София, Коалиция Сердика и Политическа група 5.*
- 4) *Започнат е и контактът с големите бизнеси и инвеститори, опериращи на или около територията на Столична община.*
- 5) *Организирана бе междинна за Стъпка 2 публична конференция в Софийска градска художествена галерия. Целта на конференцията бе както да представи прогреса в работата, така и екипите да получат обратна връзка за работата си. Програмата съдържаше презентации на експертните екипи, работещи по 7-те направления, както и презентации на 3 чуждестранни примера на сходни процеси на формиране на дългосрочни стратегии. На сцена се качиха около 35 участници, а в публиката (в рамките на целия ден) имаше около 350 присъстващи. Видео от събитието бе предавано на живо в интернет, а запис от всяка презентация може да бъде намерен във фейсбук страницата на Визия за София. Събитието получи медийно покритие от телевизии, онлайн и печатни издания.*
- 6) *Участие в събития: взето е участие в 28 (2 от които международни) събития по свързани теми. Всеки от тези поводи е използван за представяне на инициативата, за достигане до нови заинтересовани страни и за привличане на поддръжници.*
- 7) *Създаване и поддръжка на временен блог и фейсбук страница на инициативата. Отразяване на дейностите в работата по процеса и представяне на екипите, които работят по Стъпка 1 и Стъпка 2 на Визията, както и подхода на работата им.*



8) *Старт на работа с медиите – провеждане на първа пресконференция, срещи и интервюта с ключови медиуми. С цел прозрачност на процеса са разпространени пресинформации за по-важни моменти в процеса на работа, като старт на работа и представяне на екипа, обявяване на обществени поръчки и избор на изпълнители, старт на стажантска програма, провеждане на международна конференция.*

9) *Места за срещи на Визията. Намерен е “офис” на Визията. За целта е говорено с представители на общинската администрация и ръководство, с районните кметове на централните райони, правени са проверки в регистъра на общинската собственост, правени са обиколки в града, проведени са срещи/разговори с представители на държавни институции. В крайна сметка е договорено безплатно пространство в частен имот на централна локация (улица “Христо Белчев” 3, Къщата на НПО), на партер, с голяма фасада и позволяващо провеждането на събития с капацитет до 50 души. За по-големи събития е направена договорка със СГХГ за използването на залите на галерията, когато това не пречи на работата на институцията.*

10) *Извършено е проучване на възможности за допълнително финансиране с цел разширяване на капацитета за действие на инициативата. Прегледани са 14 местни и международни опции и е осъществен работен контакт с Дирекция “Европейски програми и проекти”. За съжаление на този етап освен постигнатото споразумение за ползване на пространства не е намерено допълнително финансиране.*

11) *Международни контакти: екипът е осъществил и поддържа контакт с представители на проекти, подобни на Визия за София, в Берлин, Прага, Милано, Щутгарт, Бостън, Виена, Лондон, Тел Авив, Барселона и други. Някои от тях взеха участие в конференцията на 30.10.2017 г.*

12) *Сключен е договор със “Сенсика Текноложис” ООД, фирма работеща в сферата на мониторинга на медиуми и социални мрежи в световен мащаб. Фирмата предоставя всекидневен отчет за споменаването на Визия за София във всякакъв вид медиуми: печатни, телевизионни, социални, интернет, радио и др. Направена е и допълнителна договорка за търсене по ключови думи, които да са от полза за работата на експертните екипи.*



V. КАКВО ПРЕДСТОИ

Основните предстоящи задачи са следните:

1. Провеждане на процедура за обществена поръчка за избор на изпълнители на Стъпки 3 и 4. Процедурата ще бъде организирана от Отдел "Обществени поръчки на Столична община и амбицията е обявата да бъде публикувана в първите дни на януари.
2. Начало на комуникационната кампания. Чрез нея ще бъде споделяна събраната досега информация, ще бъде търсена допълнителна такава чрез анкети за граждани и ще бъде събирана обратна връзка. Комуникацията ще бъде осъществена както онлайн (използвайки новия сайт на Визията, както и вече разработения фейсбук профил), така и физически (планират се събития с физическо присъствие в молове, и посещения в районните администрации).

За изпълнението на тези задачи ще бъде ангажиран екип Визия, изпълнителите, избрани с обществена поръчка в Стъпка 1, и екип Мониторинг.

VI. СХЕМА НА АКТУАЛИЗИРАНИЯ ГРАФИК

Предложение за актуализиран график
Натрупване на задължения (общо 6 месеца); 3 м. за Стъпка 1 (общи процес); 2 м за Стъпка 3-4 процедури (изключва СОП); 1 м. обсъждане на финално Наредба за обществени консултации)
Предложените график в съществително само, ако няма обжалване на процедурата за ОП

03.2017	04.2017	05.2017	06.2017	07.2017	08.2017	09.2017	10.2017	11.2017	12.2017	01.2018	02.2018	03.2018	04.2018	05.2018	06.2018	07.2018	08.2018	09.2018	10.2018	11.2018	12.2018	01.2019	02.2019	03.2019					
Подготовка на началото + 3м			Осъществяване на стъпка 1 (организиране на процеса)			Осъществяване на стъпка 2 (подготовка на темите)			Подгот. на ОП (Стъпки 3-4)			Провеждане на ОП (за Стъпки 3-4) + 2м			Осъществяване на Стъпка 3 (проучване, изследване и актуизиране на темите)			Подготовка на Стъпка 5 (актуизиране, мотивиране, ангажиране, дискусии)			Осъществяване на Стъпка 5 (актуизиране, мотивиране, ангажиране, дискусии)			Осъществяване на Стъпка 6 (финален вариант)			Осъществяване на Стъпка 7 (финален вариант) + 1м		
Осъществяване на Стъпка 4 (финализиране на темите, чернова на Бюлетина)																													
Осъществяване на Стъпка 6 (финализиране на темите, чернова на Бюлетина)																													
Осъществяване на Стъпка 4 (комуникация, представяне на инфо. публичност, взаимодествие)																													
Осъществяване на Стъпка 6 (финализиране на темите, чернова на Бюлетина)																													
Осъществяване на Стъпка 7 (финален вариант)																													
Подгот. на консулт.																													

График от Митовските насоки

03.2017	04.2017	05.2017	06.2017	07.2017	08.2017	09.2017	10.2017	11.2017	12.2017	01.2018	02.2018	03.2018	04.2018	05.2018	06.2018	07.2018	08.2018	09.2018	10.2018	11.2018	12.2018	01.2019	02.2019	03.2019
Осъществяване на стъпка 1 (организиране на процеса)			Осъществяване на стъпка 2 (подготовка на темите)			Осъществяване на стъпка 3 (проучване, изследване и актуизиране на темите)			Осъществяване на стъпка 4 (финализиране на темите, чернова на Бюлетина)			Осъществяване на стъпка 5 (актуизиране, мотивиране, ангажиране, дискусии)			Осъществяване на стъпка 6 (финален вариант)			Осъществяване на стъпка 7 (финален вариант) + 1м			Осъществяване на стъпка 7 (финален вариант) + 1м			

Предложение за график за актуализация за ОУП

03.2017	04.2017	05.2017	06.2017	07.2017	08.2017	09.2017	10.2017	11.2017	12.2017	01.2018	02.2018	03.2018	04.2018	05.2018	06.2018	07.2018	08.2018	09.2018	10.2018	11.2018	12.2018	01.2019	02.2019	03.2019
Вътрешна подготовка на базисни, структуриране на информацията и в Софтверг (информацията от стъпки 2,3,4 ще бъде от съществено значение следва да бъде дефинирана)																								